

T.C.
ÇANKIRI
KARATEKİN
ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ
EĞİTİM
ENSTİTÜSÜ

BİRİM FAALİYET
RAPORU

2024

İÇİNDEKİLER

İçindekiler Tablosu

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU.....	İV
I. GENEL BİLGİLER	5
1.1. MİSYON VE VİZYON	7
1.1.1. Misyon.....	7
1.1.2. Vizyon	7
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
1.2.1. Enstitü Müdürü.....	8
1.2.2. Enstitü Kurulu.....	8
1.2.3. Enstitü Yönetim Kurulu.....	10
1.2.4. İdari ve Mali İşler	10
1.2.4.1. Harcama Yetkilisi.....	10
1.2.4.2. Gerçekleştirme Görevlisi	10
1.2.4.3. Taşınır Kayıt Yetkilisi	11
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	11
1.3.1. Fiziksel Yapı.....	11
1.3.2. Teşkilat Yapısı.....	11
.....	11
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ORGANİZASYON ŞEMASI	12
1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	12
1.3.3.1. Eğitim Alanları	12
1.3.4. İnsan Kaynakları.....	14
1.3.4.1. Akademik Personel.....	14
1.3.4.2. İdari Personel.....	14
1.3.5. Sunulan Hizmetler	15
1.3.5.1. Lisansüstü Öğrenci Sayıları	15
1.3.5.3. İdari Hizmetler.....	16
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
II. AMAÇ VE HEDEFLER	20
2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri	20
2.1.1. Amaçlar	20
2.1.2. Hedefler	20
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
3.1. Malî Bilgiler.....	20
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20

3.1.2.	Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
3.1.3.	Mali Denetim Sonuçları.....	21
3.1.4.	Diğer Hususlar	21
3.2.	Performans Bilgileri	21
3.2.1.1.	Faaliyet Bilgileri.....	21
3.2.1.2.	Proje Bilgileri	21
3.2.1.3.	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	21
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	21
4.1.	Üstünlükler.....	21
4.2.	Zayıflıklar.....	22
4.3.	Değerlendirme.....	22
V-	ÖNERİ VE TEDBİRLER	22

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 26.06.2024 tarihinde dört enstitünün birleşmesiyle kurulmuş olup, fen bilimleri, sosyal bilimler, sağlık bilimleri ve güzel sanatlar alanlarında 45 anabilim dalında lisansüstü eğitim vermektedir. Enstitümüz, 2024 yılında 1.747 yüksek lisans ve 234 doktora öğrencisi olmak üzere toplam 1.981 öğrenciye hizmet sunmaktadır.

Enstitümüz, yenilikçi ve disiplinlerarası yaklaşımları benimseyen, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleriyle topluma katkı sağlayan, etik değerlere bağlı araştırmacılar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda, öğrencilerimize sunduğumuz zengin kütüphane olanakları, laboratuvar imkanları ve alanında uzman öğretim üyelerinin danışmanlığı ile onların akademik ve profesyonel gelişimlerini en üst düzeyde desteklemekteyiz.

2024 yılında, mevcut programlarımızın kalitesini artırmanın yanı sıra, Uluslararası Ticaret ve Finansman ile Resim Anasanat Dalı yüksek lisans programlarını açarak eğitim portföyümüzü genişlettik. Uluslararasılaşma hedefimiz doğrultusunda 504 yabancı uyruklu öğrenciye ev sahipliği yapmaktayız.

Lisansüstü eğitimin kalitesini artırmaya yönelik çalışmalarımız kapsamında, eğitim süreçlerinin standardizasyonu sağlanmış, akademik takvim yayınlanmış, öğrencilere mezuniyet için yayın koşulu getirilmiş, tezlerin üniversite açık erişim sistemine aktarımı başlatılmış ve tüm anabilim dallarının kurul kararlarının EBYS üzerinden alınması zorunlu hale getirilerek idari süreçlerde tam dijitalleşme sağlanmıştır.

Bu vesileyle, enstitümüzün başarısında emeği geçen tüm öğretim üyelerimize, idari personelimize ve öğrencilerimize teşekkürlerimi sunarım.

Prof. Dr. Ersoy YILMAZ
Enstitü Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Güzel Sanatlar Enstitüsü ile Sosyal Bilimler Enstitüsü 26.06.2024 tarih ve 32586 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kapatılarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulmuştur. Enstitümüz bünyesinde yüksek lisans düzeyinde tezli, tezsiz ve uzaktan eğitim programları ile doktora programlarını barındıran 45 anabilim dalı bulunmaktadır.

<i>ANABİLİM DALI</i>	PROGRAMLAR
<i>Bankacılık Ve Finans</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Bilgi Ve Belge Yönetimi</i>	Doktora Programı
	Tezli Yüksek Lisans Programı
	Tezsiz Yüksek Lisans Programı (İÖ)
<i>Coğrafya</i>	Doktora Programı
	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Eğitim Bilimleri</i>	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Tezli Yüksek Lisans Programı
	Eğitim Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı (İÖ)
<i>Felsefe</i>	Doktora Programı
	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Psikoloji</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Sosyoloji</i>	Doktora Programı
	Tezli Yüksek Lisans Programı
	Tezsiz Yüksek Lisans Programı
<i>Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
	Tezsiz Yüksek Lisans Programı (İÖ)
<i>Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce)</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Tarih</i>	Doktora Programı
	Tezli Yüksek Lisans Programı
	Tezsiz Yüksek Lisans Programı (İÖ)
<i>Temel İslam Bilimleri</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Türk Dili Ve Edebiyatı</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Uluslararası İlişkiler</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Uluslararası Ticaret Ve Finansman</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>İktisat</i>	Doktora Programı
	Tezli Yüksek Lisans Programı
	Tezsiz Yüksek Lisans Programı (İÖ)
<i>İşletme</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
	Tezsiz Yüksek Lisans Programı
	Tezsiz Yüksek Lisans Programı (İÖ)
	Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce)
<i>Felsefe ve Din Bilimleri</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Çevre Sağlığı</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Çocuk Gelişimi</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Deney Hayvanları Bilimi</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı

<i>Sağlık Yönetimi</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Sağlık Turizmi</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Sosyal Hizmet</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Zoonotik Hastalıkların Kontrolü</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Veteriner Parazitoloji</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Hemşirelik</i>	Halk Sağlığı Hemşireliği
	Tezli Yüksek Lisans Programı
	Halk Sağlığı Hemşireliği Doktora Programı
	Psikiyatri Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı
	Kadın Sağlığı ve Doğum Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı
	İç Hastalıkları Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>İş Sağlığı ve Güvenliği</i>	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı
	İş Sağlığı ve Güvenliği Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Orman Mühendisliği</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
	Doktora Programı
<i>Kimya</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
	Doktora Programı
<i>Kimya Mühendisliği</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
	Doktora Programı
<i>Biyoloji</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
	Doktora Programı
<i>Fizik</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
	Doktora Programı
<i>Tarım ve Yaşam Bilimleri</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Peyzaj Mimarlığı</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
	Doktora Programı
<i>Matematik</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı (Türkçe)
	Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce)
	Doktora Programı
<i>Gıda Mühendisliği</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
	Doktora Programı
<i>Elektrik-Elektronik Mühendisliği</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
	Tezsiz Yüksek Lisans Programı
<i>İnşaat Mühendisliği</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Yaban Hayatı</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Elektronik ve Bilgisayar Mühendisliği</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Makine Mühendisliği</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>İstatistik</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Resim</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Sanat ve Tasarım</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı (Türkçe)
	Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce)
	Sanatta Yeterlilik
<i>Sinema ve Televizyon</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı

Enstitünün kuruluş amacı; üniversitenin sunduğu lisansüstü eğitim programlarıyla, öğrencilerini disiplinler arası bir bakış açısıyla, yenilikçi ve etik değerlere dayalı olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir. Enstitü, akademik ve bilimsel araştırmalar yoluyla toplumsal ve küresel sorunlara çözüm üretmek, öğrencilere bilimsel bilgi kazandırarak onların profesyonel gelişimlerini en üst düzeye çıkarmak ve aynı zamanda yaşam boyu öğrenmeyi teşvik etmek amacını taşır.

Genel Kazanımlarımız;

- ❖ Disiplinler Arası Yaklaşım ve Yenilikçilik
- ❖ Eleştirel Düşünme ve Yaratıcılık
- ❖ Etik Değerler ve Sosyal Sorumluluk
- ❖ Girişimcilik ve Profesyonel Gelişim
- ❖ Bilimsel ve Sanatsal Araştırma
- ❖ Uluslararası ve Ulusal Düzeyde Saygınlık
- ❖ Yaşam Boyu Öğrenme ve Sürekli Gelişim

1.1. MİSYON VE VİZYON

1.1.1. Misyon

Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, fen bilimleri, sosyal bilimler, sağlık bilimleri ve güzel sanatlar alanlarında yenilikçi ve disiplinler arası yaklaşımları benimseyen, evrensel ve ulusal düzeyde bilgi üreten ve yaygınlaştıran, etik değerlere bağlı, eleştirel düşünebilen, yaratıcı ve girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Enstitümüz, bilimsel ve sanatsal araştırmalarla toplumsal ve küresel sorunlara çözümler üretmeyi, yaşam boyu öğrenmeyi desteklemeyi, bilimsel ve sanatsal iş birliğini teşvik etmeyi ve öğrencilerimizin akademik ve profesyonel gelişimlerini en üst düzeye çıkarmayı amaçlamaktadır.

1.1.2. Vizyon

Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, fen bilimleri, sosyal bilimler, sağlık bilimleri ve güzel sanatlar alanlarında, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve güvenilir bir araştırma ve eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir. Enstitümüz, yenilikçi ve disiplinler arası yaklaşımlarla bilimsel ve sanatsal gelişmelere katkı sağlamayı, toplumsal faydayı artırmayı ve eğitimde yüksek standartlar sunmayı amaçlamaktadır. Öğrencilerimize etik değerler çerçevesinde, eleştirel düşünebilen ve yaratıcı bireyler olarak yetişmeleri için gereken bilgi ve becerileri kazandırmayı; araştırma ve projeleriyle bilgi birikimine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Üniversitelerin ve Enstitülerin yetki, görev ve sorumlulukları; 2547 sayılı yasa ve buna dayalı olarak hazırlanmış olan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiştir.

Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

1.2.1. Enstitü Müdürü

Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar. Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları 2 arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

1.2.2. Enstitü Kurulu

Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar. Enstitü bünyesindeki eğitim, araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve düzenlenmesi Enstitü Kurulunun görevidir. Enstitü Kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Enstitü Müdürü, gerekli gördüğü hallerde Enstitü Kurulunu toplantıya çağırır.

Enstitü Kurulu üyeleri aşağıda listelenmiştir.

ENSTİTÜ KURULU

<i>Prof. Dr. Ersoy YILMAZ</i>	Enstitü Müdürü
<i>Doç. Dr. Üstüner BİRBEN</i>	Enstitü Müdür Yardımcısı
<i>Doç. Dr. Nur ÇAĞLAR ÇETİNKAYA</i>	Enstitü Müdür Yardımcısı
<i>Prof. Dr. İbrahim BOZKURT</i>	Bankacılık ve Finans ABD Bşk.
<i>Prof. Dr. Coşkun POLAT</i>	Bilgi Ve Belge Yönetimi ABD Bşk.
<i>Prof. Dr. Murat TANRIKULU</i>	Coğrafya ABD Bşk.
<i>Prof. Dr. Nuray ZAN</i>	Eğitim Bilimleri ABD Bşk.
<i>Prof. Dr. İlhan YILDIZ</i>	Felsefe ABD Bşk.
<i>Prof. Dr. Yeşim YASAK</i>	Psikoloji ABD Bşk.
<i>Prof. Dr. Kemal DİL</i>	Sosyoloji ABD Bşk.
<i>Prof. Dr. Gürbüz ÖZDEMİR</i>	Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi ABD Bşk.
<i>Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÜNAL</i>	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) ABD Bşk.
<i>Doç. Dr. Gülnar KARA</i>	Tarih ABD Bşk.
<i>Doç. Dr. Burhan ÇONKOR</i>	Temel İslam Bilimleri ABD Bşk.
<i>Doç. Dr. Fatih SONA</i>	Türk Dili Ve Edebiyatı ABD Bşk.
<i>Prof. Dr. Hatice YAZGAN</i>	Uluslararası İlişkiler ABD Bşk.
<i>Doç. Dr. Nur ÇAĞLAR ÇETİNKAYA</i>	Uluslararası Ticaret Ve Finansman ABD Bşk.
<i>Prof. Dr. Harun YAKIŞIK</i>	İktisat ABD Bşk.
<i>Prof. Dr. Ela ÖZKAN CANPOLAT</i>	İşletme ABD Bşk.
<i>Doç. Dr. Zeynep YÜKSEL</i>	Felsefe ve Din Bilimleri ABD Bşk.

<i>Dr. Öğr. Üyesi İlker ŞİMŞEK</i>	Çevre Sağlığı ABD Bşk.
<i>Doç. Dr. Nazan KAYTEZ</i>	Çocuk Gelişimi ABD Bşk.
<i>Prof. Dr. Tünay KONTAŞ AŞKAR</i>	Deney Hayvanları Bilimi ABD Bşk.
<i>Doç. Dr. Sinan BULUT</i>	Sağlık Yönetimi ABD Bşk.
<i>Dr. Öğ. Üyesi Mikail KARA</i>	Sağlık Turizmi ABD Bşk.
<i>Prof. Dr. Azize Serap TUNÇER</i>	Sosyal Hizmet ABD Bşk.
<i>Dr. Öğr. Üyesi Banuçiçek YÜCESAN</i>	Zoonotik Hastalıkların Kontrolü ABD Bşk.
<i>Prof. Dr. Özcan ÖZKAN</i>	Veteriner Parazitoloji ABD Bşk.
<i>Dr. Öğr. Üyesi Müjgan ONARICI</i>	Hemşirelik ABD Bşk.
<i>Doç. Dr. Ercüment Neşet DİZDAR</i>	İş Sağlığı ve Güvenliği ABD Bşk.
<i>Prof. Dr. Muhammed Nuri ÖNER</i>	Orman Mühendisliği ABD Bşk.
<i>Prof. Dr. Ali KARAIPEKLİ</i>	Kimya ABD Bşk.
<i>Doç. Dr. Zehra ÖZBAŞ</i>	Kimya Mühendisliği ABD Bşk.
<i>Prof. Dr. Ülkü Nihan YAZGAN TAVŞANOĞLU</i>	Biyoloji ABD Bşk.
<i>Prof. Dr. Ali YİĞİT</i>	Fizik ABD Bşk.
<i>Prof. Dr. Alpaslan KUŞVURAN</i>	Tarım ve Yaşam Bilimleri ABD Bşk.
<i>Prof. Dr. Nazan KELEŞ</i>	Peyzaj Mimarlığı ABD Bşk.
<i>Prof. Dr. Faruk POLAT</i>	Matematik ABD Bşk.
<i>Prof. Dr. Baran ÖNAL ULUSOY</i>	Gıda Mühendisliği ABD Bşk.
<i>Doç. Dr. Fatih KORKMAZ</i>	Elektrik-Elektronik Mühendisliği ABD Bşk.
<i>Prof. Dr. Ender SARIFAKIOĞLU</i>	İnşaat Mühendisliği ABD Bşk.
<i>Doç. Dr. Tarkan YORULMAZ</i>	Yaban Hayatı ABD Bşk.
<i>Doç. Dr. Selim BUYRUKOĞLU</i>	Elektronik ve Bilgisayar Mühendisliği ABD Bşk.
<i>Prof. Dr. Abdullah AKBULUT</i>	Makine Mühendisliği ABD Bşk.
<i>Doç. Dr. Haydar KOÇ</i>	İstatistik ABD Bşk.
<i>Doç. Bahar Başak ÜSTEL ARI</i>	Resim ABD Bşk.
<i>Prof. Dr. Ersoy YILMAZ</i>	Sanat ve Tasarım ABD Bşk.
<i>Doç. Dr. Tunç BORAN</i>	Sinema ve Televizyon ABD Bşk.

1.2.3. Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler. Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar. Enstitü yönetim kurulu enstitü müdürünün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

ENSTITÜ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

GÖREVİ	ADI - SOYADI
<i>Enstitü Müdürü</i>	Prof. Dr. Ersoy YILMAZ
<i>Enstitü Müdür Yardımcısı</i>	Doç. Dr. Üstüner BİRBEN
<i>Enstitü Müdür Yardımcısı</i>	Doç. Dr. Nur ÇAĞLAR ÇETİNKAYA
<i>Üye</i>	Prof. Dr. Faruk KARAASLAN
<i>Üye</i>	Prof. Dr. Kemal DİL
<i>Üye</i>	Dr. Öğr. Üyesi Seher GÖNEN ŞENTÜRK
<i>Raportör</i>	Cesur KOYMAT

1.2.4. İdari ve Mali İşler

Enstitümüz mali iş ve işlemlerinden sorumlu personellerimiz aşağıda gösterilmiştir.

İDARİ VE MALİ İŞLER SORUMLULARI

<i>Prof. Dr. Ersoy YILMAZ</i>	Harcama Yetkilisi
<i>Cesur KOYMAT</i>	Taşınır Kontrol Yetkilisi
<i>Cesur KOYMAT</i>	Gerçekleştirme Görevlisi
<i>İbrahim AKDAŞ</i>	Mutemet
<i>İbrahim AKDAŞ</i>	Taşınır Kayıt Yetkilisi

1.2.4.1. *Harcama Yetkilisi*

Enstitü harcama yetkilisi Enstitü Müdürü olup harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

1.2.4.2. *Gerçekleştirme Görevlisi*

Enstitü gerçekleştirme görevlisi Enstitü Sekreteri olup harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

1.2.4.3. *Taşınır Kayıt Yetkilisi*

Taşınır Kayıt Yetkilisi, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde taşınır kontrol yetkilisi ve harcama yetkilisine karşı sorumlu olup taşınırları teslim almakla, sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmekle, kullanıcılarına ve kullanım yerlerine teslim etmekle, Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutmakla ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemekle görevlidir.

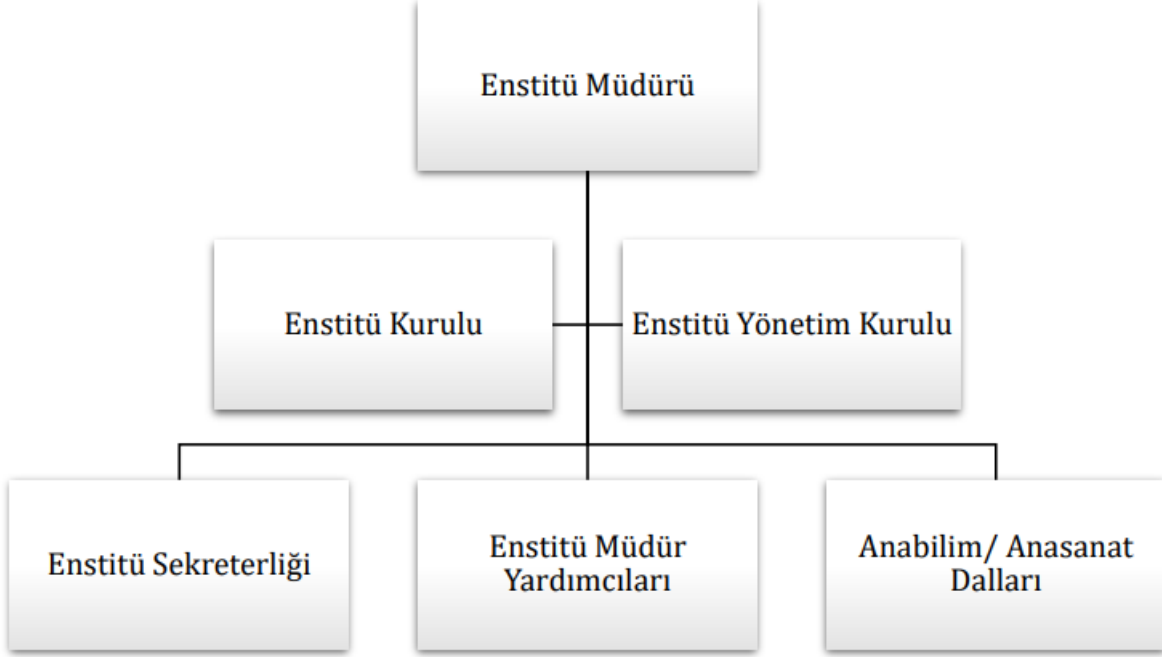
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Fiziksel Yapı

Üniversitemiz Uluyazı Kampüsü Yerleşkesindeki Ortak Derslikler Binası Giriş Katında yer alan Enstitümüz 7 ofis olmak üzere toplam 157,08 m² kapalı alana sahiptir.



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

1.3.3.1. Eğitim Alanları

Enstitümüz öğrencileri üniversitemiz dâhilinde bulunan ve tüm birimlerce kullanılan merkezi laboratuvar, derslik, atölye, teknoloji sınıfı vb alanları kullanabilmekte olup özellikle Enstitü öğrencileri için ayrılmış bir alan bulunmamaktadır.

1.3.3.2. Hizmet Alanları

<i>Hizmet Alanları</i>	<i>Ofis Sayısı</i>	<i>Alan m²</i>	<i>Personel Sayısı</i>
<i>Akademik Personel</i>	2	20,38	4
<i>İdari Personel</i>	5	136,70	11

1.3.3.3. Ambar ve Arşiv Alanları

<i>Alan Adı</i>	<i>Adet</i>	<i>Alan (m²)</i>
<i>Ambar</i>	-	-
<i>Arşiv</i>	1	13,65

1.3.3.4. Teknolojik Kaynaklar

Kaynak Adı	Adet
<i>Bilgisayar ve Sunucular</i>	15

1.3.3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Toplam
<i>Projeksiyon Cihazı</i>	-		
<i>Video Kayıt Cihazı</i>	-		
<i>Yazıcı</i>	12		
<i>Akıllı Tahta</i>	-		
<i>Barkod Okuyucu</i>			
<i>Optik Okuyucu</i>	-		
<i>Baskı Makinesi</i>	-		
<i>Fotokopi Makinesi</i>	3		
<i>Faks</i>	-		
<i>Kamera</i>	-		
<i>Televizyon</i>	-		
<i>Tarayıcı</i>	-		
<i>Slayt Makinesi</i>	-		
<i>Ses Sistemleri</i>	-		
<i>Tekser ve Çoğaltma Makinesi</i>	-		

1.3.4. İnsan Kaynakları

1.3.4.1. Akademik Personel

1.3.4.1.1. Akademik Personel Sayısı

AKADEMİK PERSONEL VERİLERİ	
Müdür	1
Müdür Yardımcısı	3
Araştırma Görevlisi	3

1.3.4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI					
Yaş	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-

1.3.4.2. İdari Personel

1.3.4.2.1. İdari Personel Sayısı

İDARİ PERSONEL (KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE)

Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7	-	-
Teknik Hizmetler	2	-	-
Yardımcı Hizmetli	1	-	-
İşçi-Büro Memuru	2	-	-
Toplam	12	-	-

1.3.4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	Lise Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	
Kişi Sayısı	1	2	6	3

1.3.4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ

Yıl	1 – 5	6 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	1	5	2	2

1.3.4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

Yaş	25-30	31-35	36-40	41-50
Kişi Sayısı	1	4	2	5

1.3.5. Sunulan Hizmetler

Enstitümüz, bünyesinde 45 anabilim dalında; tezli, tezsiz ve uzaktan öğretim programlarında yüksek lisans programları ile doktora ve bütünleşik doktora olarak eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

1.3.5.1. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrenci Sayıları	Kız	Erkek	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	917	1064	1981

Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	1.747	234	1981

Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri	
Program Türü	Öğrenci Sayıları
Doktora	113
Tezli Yüksek Lisans	390
Tezsiz Yüksek Lisans	1
TOPLAM	504

1.3.5.2. 2024 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Program Türü	Öğrenci Sayıları
Doktora	63
Tezli Yüksek Lisans	405
Tezsiz Yüksek Lisans	60
TOPLAM	528

1.3.5.3. İdari Hizmetler

2024 Yılında Müdürlüğümüz idari birimlerinde aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür.

1.3.5.3.1. Enstitü Müdürlüğünün Yaptığı İş ve İşlemler

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü Kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Harcama Yetkilisi olarak kendisine verilen yetki ve görevleri mevzuat çerçevesinde yerine getirmek.
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak,

1.3.5.3.2. Enstitü Müdür Yardımcılığının Yaptığı İş ve İşlemler

- Enstitü Müdürü tarafından belirlenecek yetki ve görev dağılımına göre Enstitü Müdürüne yardımcı olmak,
- 2547 Sayılı YÖK Kanunu kapsamında akademik görevlerini yerine getirmek,
- Enstitü Müdürü tarafından verilecek görevleri yapmak,

- Görevlendirildiği kurul ve komisyonlarla ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirmek,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Enstitü Müdür Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

1.3.5.3.3. Enstitü Kurulunun Yaptığı İş ve İşlemler

Enstitü Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapmak.
- Enstitünün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Enstitü Kurulu Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

1.3.5.3.4. Enstitü Yönetim Kurulunun Yaptığı İş ve İşlemler

Enstitü Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Enstitü Müdürüne yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Enstitü Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Enstitü Müdürüne yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Enstitü Müdürünün, Enstitü yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim

Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,

- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

1.3.5.3.5. Enstitü Sekreterliğinin Yaptığı İş ve İşlemler

- Enstitünün idari personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Enstitü idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- Enstitü Kurulu ile Enstitü Yönetim Kurulu kararlarının Enstitüye bağlı birimlere veya ilgili kurum veya kişilere iletilmesini sağlamak,
- Enstitü idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Enstitü Müdürüne öneride bulunmak,
- Enstitü yazışmalarının yürütülmesini sağlamak,
- Enstitünün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için yardımcı olmak,
- Enstitü idari personelinden, disiplinsiz davranışlarda bulunanlar hakkında gerekli inceleme yapılması için Müdürlük Makamına teklifte bulunmak,
- Resmi evrakları tasdik etmek, evrakların arşivlenmesini sağlamak,
- Gerçekleştirme Görevlisi olarak kendisine verilen yetki ve görevleri mevzuat çerçevesinde yerine getirmek,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,

1.3.5.3.6. Ulusal/Uluslararası Öğrenci İşleri Biriminin Yaptığı İş ve İşlemler

- Mevzuat çerçevesinde; öğrenci alımı ile ilgili ilan metnini hazırlamak ve öğrenci alımlarını gerçekleştirmek.
- Öğrencilerin tüm bilgi ve belgelerini sistem üzerinde ve fiziksel ortamda

- dosyalamak, korumak.
- Öğrencilerin ders alma işlemlerini takip etmek, yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Öğrencilerin tüm taleplerini kayıt aşamasından mezun aşamasına kadar mevzuat çerçevesinde takip etmek, gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- Öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yapmak,mezuniyetle alakalı tüm belgeleri hazırlamak.
- Öğrencilerin mezuniyet sonrası enstitü ile ilgili taleplerini karşılamak.
- Öğrencilerle ilgili istatistikler hazırlamak, aylık istatistik formlarının çıkarılarak zamanında Rektörlük Makamına gönderilmesini sağlamak, Rektörlük Makamınca istenen her türlü istatistik bilgilerini temin etmek.
- Birim dosyalama işlemlerinin yapılması, arşive devredilecek dokümanların tesliminin sağlanması, arşive gönderilmesi gereken evrakın belirlenerek söz konusu işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak, arşivdeki tüm belgelerin korunmasını ve saklanmasını sağlamak.
- Akademik ve idari personeller ile öğrencilerin destek taleplerini karşılamak.

1.3.5.3.7. Kurul Karar Biriminin Yaptığı İş ve İşlemler

- Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu gündemini hazırlamak ve kararlarını yazmak.
- Enstitü yazışmalarını yapmak.
- Her türlü evrak ve dokümanları mevzuata uygun olarak kaydetmek, dosyalamak, çoğaltmak, tasnif etmek ve arşivlemek.

1.3.5.3.8. Mali İşler Biriminin Yaptığı İş ve İşlemler

- Faaliyet Raporu ve Birim Stratejik Planı ile ilgili iş ve işlemlerde üst yönetim ile birlikte çalışmak.
- Maaş, ek-ders ve sınav ücreti vb ödemelerin yapılması, SGK işlemleri ve birim personelinin özlük işlemlerini gerçekleştirmek.
- Mal ve hizmet satın alma işlemlerini gerçekleştirmek ve gerekli ödemeleri yapmak.
- Taşınır işlemlerini gerçekleştirmek.
- Performans Programı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

1.3.5.3.9. Diploma Mezuniyet Biriminin Yaptığı İş ve İşlemler

- Öğrencilerin transkript,diploma teslim ve gönderim işlemlerini yapmak,
- Tezlerin Ulusal Tez Merkezine gönderim işlemlerini yapmak,

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde gerçekleştirilen tüm işlemler, Müdür, Müdür Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanları, Yönetim Kurulu, Enstitü Sekreteri, Enstitü İdari Personeli, Rektörlük Makamı'nın ortak katkılarıyla yürütülmektedir. Enstitüye gelen tüm yazışmalar, EBYS sistemi üzerinden Enstitü Sekreteri tarafından incelenir ve ilgili birimlere yönlendirilir.

İç kontrol sistemi çalışmaları kapsamında, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün misyon ve vizyonu gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir. Ayrıca, görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin iş akışları tamamlanmış, Enstitü çalışanlarına iç kontrol sistemi konusunda eğitim verilmiş ve görevler kendilerine tebliğ edilmiştir. Hassas görevler belirlenmiş ve bu görevlere ilişkin riskler ile risklerin yönetilmesine yönelik düzenleyici faaliyetler için çalışmalar başlatılacaktır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

2.1.1. Amaçlar

Enstitümüzün temel amacı, disiplinlerarası bakış açısıyla donanmış, etik değerlere bağlı, eleştirel düşünebilen ve yenilikçi araştırmacılar yetiştirmektir. Öğrencilerimize sunduğumuz zengin akademik olanaklar, güçlü danışmanlık sistemi ve geniş araştırma fırsatlarıyla, onları hem akademik hem de profesyonel kariyerlerinde başarılı olmaları için gerekli bilgi ve becerilerle donatmayı hedeflemekteyiz.

2.1.2. Hedefler

* Öğrencilerimize ileri düzey araştırma yöntemleri ve veri analizi becerileri kazandırmak

- * Akademik yazım ve bilimsel iletişim yeteneklerini geliştirmek
- * Problem çözme ve analitik düşünme becerilerini güçlendirmek
- * Etik ilkeler ve bilimsel araştırma kültürünü benimsetmek
- * Toplumsal sorunlara çözüm üreten araştırmaları teşvik etmek
- * Ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üretimine katkı sağlamak
- * Disiplinlerarası işbirliklerini desteklemek
- * Sanayi-üniversite işbirliğini güçlendirmek

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Malî Bilgiler

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

TERTİP	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN	TOPLAM ÖDENEK-HARCAMA
62.239.756.0-0477.0037-02-01.01	12.031.209,00	12.028.833,45	2.375,55	2.375,55
62.239.756.0-0477.0037-02-01.01.50.03		12.028.833,45		
62.239.756.0-0477.0037-02-03.02	5.000,00	4.980,00	20,00	20,00
62.239.756.0-0477.0037-02-03.02.90.90		4.980,00		
62.239.761.0-0477.0037-13-01.01	59.850,00	0,00	59.850,00	59.850,00
62.239.763.0-0477.0037-13-01.01	300.926,00	0,00	300.926,00	300.926,00
TOPLAM	12.396.985,00	12.033.813,45	363.171,55	363.171,55

3.1.2. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün personel aktarımı henüz gerçekleşmediğinden Personel Giderleri, SGK Devlet Primi Giderleri, Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlar, Yolluklar, Hizmet Alımları gibi bütçe kalemlerinde harcama yapılamamıştır. Personel Giderleri bütçe kaleminden Eylül-Aralık dönemi ek ders ödemesi ile Şubat-Haziran dönemi II. Öğretim ödemeleri yapılmıştır. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlar bütçe kaleminden İsimlik alımı yapılmıştır.

3.1.3. Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında 2024 yılı iç ve dış mali denetim uygulanmamıştır

3.1.4. Diğer Hususlar

Enstitümüzün faaliyetlerini sürdürebilmesi için gereken mal ve hizmetlerin temininde, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hedeflenmektedir. Kamu zararlarının önlenmesi amacıyla öncelikle üniversitemiz birimlerinden ihtiyaçlar karşılanmaktadır.

3.2. Performans Bilgileri

3.2.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

3.2.1.1. Faaliyet Bilgileri

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde kadrolu öğretim üyesi bulunmadığından bu faaliyetler enstitümüzde görevli öğretim üyeleri tarafından üniversitemizin farklı birimlerinde bilimsel toplantı ve yayımlarla ilgili faaliyetler başlıkları altında belirtilmiş ve bu birimlerin faaliyet raporlarında ilgili tablolarla sunulmuştur.

3.2.1.2. Proje Bilgileri

Enstitümüz öğrencilerinin lisansüstü tezleriyle ilgili yaptıkları çalışmalar kapsamında projeye dönüştürülen ve üniversitemiz BAB Koordinatörlüğünce desteklenmektedir.

3.2.1.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Enstitümüz toplam 45 anabilim dalı, yüksek lisans düzeyinde tezli, tezsiz ve uzaktan eğitim programları ile doktora programları ile eğitim hizmeti vermeye devam etmektedir. 2024 yılında; Uluslararası Ticaret ve Finansman Anabilim Dalı ile Resim Anasanat Dalı yüksek lisans düzeyinde programlar açılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Üstünlükler

Yönetim ve idari süreçlerde önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. Tüm anabilim dallarının EBYS sistemine geçişi sağlanmış, eğitim süreçlerinin standardizasyonu tamamlanmış ve mezuniyet için yayın koşulu getirilmiştir. Tezlerin üniversite açık erişim sistemine aktarılması başlatılmış ve yakın gelecekte Tez Yönetim Sistemi ile tezlerde biçimsel standardizasyon sağlanacaktır. Enstitü yönetiminin reform süreçlerindeki kararlı tutumu ve üst yönetimin desteği, bu gelişmelerin sürdürülebilirliğini güvence altına almaktadır. Ana bilim dallarıyla kurulan güçlü iletişim ve web sayfası/e-posta gibi iletişim kanallarının etkin kullanımı da önemli avantajlarımız arasındadır.

4.2. Zayıflıklar

Enstitümüz, hızla büyüyen öğrenci sayısı ve genişleyen program yelpazesıyla birlikte bazı altyapısal ihtiyaçlarla karşı karşıyadır. Mevcut binamızda idari personel için ofis alanları ve arşiv alanı ihtiyacı bulunmaktadır. Lisansüstü eğitimin gerektirdiği hizmet kalitesini daha da yükseltebilmek için daha geniş ve işlevsel bir fiziki mekana geçiş planlanmaktadır. Ayrıca, artan iş yükü ve çeşitlenen hizmetler karşısında idari personel sayısının güçlendirilmesi de öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

4.3. Değerlendirme

Enstitümüz, aktif 45 anabilim dalı ile eğitim hizmeti vermekte olup açılması planlanan yeni programlar ile anabilim dalı sayısı artması planlanmaktadır. Genç, dinamik ve nitelikli öğretim üyeleri, deneyimli yöneticileri ve işinde uzman idari personeli ile mesleki yeterliliğe sahip nitelikli araştırmacılar yetiştirecektir. Enstitümüz, 45 aktif anabilim dalıyla lisansüstü eğitim hizmeti sunmaktadır. 2024 yılı içinde gerçekleştirdiğimiz yapısal reformlarla önemli ilerlemeler kaydettik. Özellikle:

- İdari süreçlerin dijitalleştirilmesi ve standardizasyonu
- Mezuniyet için yayın şartı getirilmesi
- Program müfredatlarının güncellenmesi
- Kurul kararlarının EBYS üzerinden alınması
- Tezlerin üniversite açık erişim sistemine entegrasyonunun başlatılması
- Tez Yönetim Sistemi ile tezlerde biçimsel standardizasyonun planlanması

gibi uygulamalar, eğitim kalitemizi artırmada önemli adımlar olmuştur.

Önümüzdeki dönemde:

- Disiplinlerarası program sayısının artırılması
- Uluslararası öğrenci sayısının dengeli biçimde yükseltilmesi
- Sanayi işbirliklerinin güçlendirilmesi
- Tez çalışmalarının niteliğinin artırılması
- Tez Yönetim Sisteminin tam implementasyonu

hedeflerimiz arasındadır.

Genç ve dinamik akademik kadromuz, deneyimli yönetim ekibimiz ve nitelikli idari personelimizle, bu hedeflere ulaşma konusunda kararlıyız. Sürekli iyileştirme yaklaşımımız ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda, lisansüstü eğitimde bölgemizin önde gelen kurumlarından biri olma vizyonumuzu sürdüreceğiz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2024 yılı değerlendirmeleri ışığında, Enstitümüzün gelişimi için aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir:

1. Akademik Mükemmeliyet

- Disiplinlerarası program sayısının artırılması ve mevcut programların güçlendirilmesi
- Tez kalitesinin yükseltilmesi için danışmanlık süreçlerinin iyileştirilmesi

2. Altyapı ve Kaynaklar

- Enstitü için ayrı bir hizmet binasının tahsis edilmesi

- Lisansüstü öğrencilere özel çalışma alanlarının oluşturulması
- Dijital kütüphane kaynaklarının zenginleştirilmesi

3. Uluslararasılaşma

- Yabancı dilde eğitim veren program sayısının artırılması
- Uluslararası değişim programlarının yaygınlaştırılması
- Yabancı öğrencilere yönelik oryantasyon programlarının güçlendirilmesi

4. Kurumsal Kapasite

- İdari personelin mesleki gelişiminin desteklenmesi
- Kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi
- Mezun izleme sisteminin etkinleştirilmesi

5. Toplumsal Katkı

- Sanayi işbirlikli tez çalışmalarının teşvik edilmesi
- Yerel ve bölgesel kalkınmaya yönelik araştırmaların desteklenmesi
- Toplumsal sorunlara çözüm üreten projelerin önceliklendirilmesi

Bu hedeflere ulaşmak için gerekli kaynak planlaması yapılacak ve düzenli izleme-değerlendirme çalışmaları yürütülecektir.

Tüm paydaşlarımızın Enstitümüz hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanabilmesi, eğitim ve araştırma için uygun ortamların sağlanabilmesi için Enstitü fiziki alt yapısı ile insan kaynaklarının iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 20/01/2025)

Ersoy YILMAZ
Enstitü Müdürü